

Stellenausschreibung: Geschäftsführung (m/w/d) für das Stadtteilforum Süd/Ost e.V.

Das Stadtteilforum Süd/Ost e.V. setzt sich seit mehr als 30 Jahren für eine bewohnerorientierte Erneuerung im Ahlener Osten und Süden ein. Es führt im Auftrag der Stadt Ahlen im Rahmen des Bund- Länder-Programms „Sozialer Zusammenhalt“ das Stadtteilmanagement durch und ist Träger von weiteren Bildungs-, sozialen und kulturellen Projekten im Stadtteil.

Als eingetragener Verein und anerkannter Träger der Freien Jugendhilfe sind ca. 20 hauptamtlich und ca. 20 ehrenamtliche Mitarbeitende beschäftigt.

Wir suchen zum 01.08.2025 eine*n Geschäftsführer*in (m/w/d) als Leiter des Stadtteilbüros in Vollzeit (39 Stunden/ Woche).

Ihre Aufgaben:

- Strategische Steuerung und Koordination von Maßnahmen und Projekten auf der Grundlage des „Integrierten Handlungskonzeptes für Ahlen Süd/Ost“
- Leitung und Organisation aller operativen Aufgaben des Stadtteilbüros und des Stadtteilforum Süd/Ost e.V.
- Aktivierung der Bewohner und Akteure im Stadtteil, Aufbau und Stärkung von vernetzten und tragfähigen Strukturen
- Führung, Entwicklung und Motivation des haupt- und ehrenamtlichen Teams
- Leitung des Glückaufheimes sowie die Bewirtschaftung der Räumlichkeiten
- Organisation, Geschäftsführung und Moderation von Arbeitsgruppen und Foren
- Konzeptionelle Beratung, Unterstützung und Entwicklung von bewohnerschaftlichen Projekten
- Planung, Durchführung und Evaluation von Veranstaltungen
- Projektmonitoring, -dokumentation und -evaluation
- Repräsentation des Vereins gegenüber Öffentlichkeit, Verwaltung und Politik

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im sozialen Bereich bzw. der Raum- und Stadtplanung oder Geografie oder vergleichbare Qualifikation
- (Berufs-) Erfahrung im Bereich Stadtteilarbeit/Quartiersmanagement
- Ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz
- Erfahrungen in der Personalführung sowie im Vereins- und Projektmanagement
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln und in der Mittelakquise
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (auch abends und am Wochenende)
- Sicheres Auftreten in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verantwortungsvolles und unternehmerisches Handeln, sowie kommunikative Stärken

Wir bieten:

- Spannende, hochinteressante und selbständige Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem familienfreundlichen, interdisziplinären Umfeld
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung in Anlehnung an TVÖD (je nach Qualifikation und Erfahrung)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 11.04.2025 per Email an info@stadtteilbuero-ahlen.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen der 1. Vorsitzende Heinrich Sinder, Tel. 02382/893537 und der Geschäftsführer Hermann Huerkamp, Tel. 02382/702149, gerne zur Verfügung.

Anfragen und Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.stadtteilforum.de .

(Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Website.)